



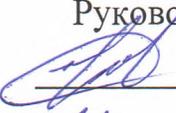
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
Республики Крым  
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»  
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)

Кафедра технологического образования

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП

 Р.И. Сулейманов

«11» 06 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

 Р.И. Сулейманов

«11» 06 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.О.08.10 «Проектирование предпринимательской деятельности»**

направление подготовки 44.03.01 Педагогическое образование  
профиль подготовки «Технология»

факультет психологии и педагогического образования

Симферополь, 2021

Рабочая программа дисциплины Б1.О.08.10 «Проектирование предпринимательской деятельности» для бакалавров направления подготовки 44.03.01 Педагогическое образование. Профиль «Технология» составлена на основании ФГОС ВО, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 № 121.

Составитель  
рабочей программы  Н.С. Абибулаева  
подпись

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры  
технологического образования  
от 04.06. 2021 г., протокол № 13

Заведующий кафедрой  Р.И. Сулейманов  
подпись

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании УМК факультета  
психологии и педагогического образования  
от 11.06. 2021 г., протокол № 10

Председатель УМК  И.В. Зотова  
подпись

**1.Рабочая программа дисциплины Б1.О.08.10 «Проектирование предпринимательской деятельности» для бакалавриата направления подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, профиль подготовки «Технология».**

**2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

**2.1. Цель и задачи изучения дисциплины (модуля)**

***Цель дисциплины (модуля):***

– формирование теоретических знаний и практических навыков предпринимательской деятельности как системы экономических, организационных и правовых отношений в рамках предпринимательских единиц

***Учебные задачи дисциплины (модуля):***

– формирование понятийного аппарата, составляющего основу понимания предпринимательской деятельности;

– освоение основ организации экономической деятельности предпринимательских структур и обоснование предложений по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий

– изучение нормативно-правовой базы государственного регулирования и поддержки предпринимательских структур

**2.2. Планируемые результаты освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины Б1.О.08.10 «Проектирование предпринимательской деятельности» направлен на формирование следующих компетенций:

УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

ПК-3 - Способен применять предметные знания при реализации образовательного процесса

В результате изучения дисциплины студент должен:

**Знать:**

- анализирует задачу, выделяя этапы ее решения, действия по решению
- находит, критически анализирует и выбирает информацию, необходимую для решения поставленной задачи

**Уметь:**

- осуществлять отбор учебного содержания для реализации в различных формах обучения технологии в соответствии с дидактическими целями и возрастными особенностями обучающихся
- рассматривает различные варианты решения задачи, оценивает их преимущества и риски

**Владеть:**

- предметным содержанием технологии; умениями отбора вариативного содержания с учетом взаимосвязи урочной и внеурочной форм обучения технологии
- грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки
- отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности

**3. Место дисциплины в структуре ОПОП.**

Дисциплина Б1.О.08.10 «Проектирование предпринимательской деятельности» относится к дисциплинам обязательной части и входит в модуль "Предметно-содержательный" учебного плана.

**4. Объем дисциплины (модуля)**

(в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся)

Семестр	Общее кол-во часов	кол-во зач. единиц	Контактные часы						СР	Контроль (время на контроль)
			Всего	лек	лаб. зан.	прак. т.зан.	сем. зан.	ИЗ		
8	72	2	26	10		16			46	ЗаО
Итого по ОФО	72	2	26	10		16			46	
9	72	2	14	6		8			54	0ЗаО К (4 ч.)
Итого по ЗФО	72	2	14	6		8			54	4

**5. Содержание дисциплины (модуля) (структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий)**

Наименование тем (разделов, модулей)	Количество часов														Форма текущего контроля
	очная форма							заочная форма							
	Всего	в том, числе						Всего	в том, числе						
		л	лаб	пр	сем	ИЗ	СР		л	лаб	пр	сем	ИЗ	СР	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
<b>Тема</b>															
Тема 1. Содержание предпринимательской деятельности	6	1		1			4	7	1		1			5	устный опрос

Тема 2. Формы и виды предпринимательской деятельности	7	1		2			4	6			1			5	практическое задание
Тема 3. Организационно-правовые формы предпринимательства в РФ	6	1		1			4	6	1		1			4	устный опрос
Тема 4. Организация и регистрация предпринимательской фирмы	11	1		3			7	10	1		1			8	практическое задание
Тема 5. Реорганизация, ликвидация, банкротство предпринимательских организаций	11	1		3			7	9	1					8	устный опрос
Тема 6. Внутрифирменное производство	6	1		1			4	6			1			5	устный опрос
Тема 7. Принятие предпринимательского решения	6	1		1			4	5	1					4	устный опрос
Тема 8. Коммерческие сделки и контракты	6	1		1			4	6			1			5	презентация
Тема 9. Культура предпринимательства	6	1		1			4	6			1			5	устный опрос
Тема 10. Оценка эффективности предпринимательской деятельности	7	1		2			4	7	1		1			5	устный опрос
Всего часов за 8 /9 семестр	72	10		16			46	68	6		8			54	
Форма промеж. контроля	Зачёт с оценкой							- 4 ч.							
<b>Всего часов дисциплине</b>	72	10		16			46	68	6		8			54	
часов на контроль								4							

### 5. 1. Тематический план лекций

№ лекц	Тема занятия и вопросы лекции	Форма проведения	Количество	
			ОФО	ЗФО
1.	Тема 1. Содержание предпринимательской деятельности	Акт.	1	1

	<p><i>Основные вопросы:</i>          Понятие и сущность предпринимательства          Цели и задачи</p>			
2.	<p>Тема 2. Формы и виды предпринимательской деятельности  <i>Основные вопросы:</i>          Понятие физического и юридического лица</p>	Акт.	1	
3.	<p>Тема 3. Организационно-правовые формы предпринимательства в РФ  <i>Основные вопросы:</i>          Типология предприятий</p>	Акт.	1	1
4.	<p>Тема 4. Организация и регистрация предпринимательской фирмы  <i>Основные вопросы:</i>          Подготовительный этап создания предпринимательской фирмы          Организационный этап создания предпринимательской фирмы</p>	Акт.	1	1
5.	<p>Тема 5. Реорганизация, ликвидация, банкротство предпринимательских организаций  <i>Основные вопросы:</i>          Реорганизация предпринимательских организаций</p>	Акт.	1	1
6.	<p>Тема 6. Внутрифирменное производство  <i>Основные вопросы:</i>          Цель внутрифирменного предпринимательства</p>	Акт.	1	
7.	<p>Тема 7. Принятие предпринимательского решения  <i>Основные вопросы:</i>          Сфера принятия управленческих решений</p>	Акт.	1	1
8.	<p>Тема 8. Коммерческие сделки и контракты  <i>Основные вопросы:</i>          Понятие коммерческих сделок</p>	Акт.	1	
9.	<p>Тема 9. Культура предпринимательства  <i>Основные вопросы:</i>          Сущность культуры предпринимательства          Культура предпринимательских организаций          Предпринимательская этика и этикет</p>	Акт.	1	
10.	<p>Тема 10. Оценка эффективности предпринимательской деятельности  <i>Основные вопросы:</i></p>	Акт.	1	1

	Подходы к оценке предпринимательской деятельности			
	<b>Итого</b>		<b>10</b>	<b>6</b>

## 5. 2. Темы практических занятий

№ занятия	Наименование практического занятия	Форма проведения (актив., интерак.)	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
1.	Тема 1. Содержание предпринимательской деятельности	Акт.	1	1
2.	Тема 2. Формы и виды предпринимательской деятельности	Акт.	2	1
3.	Тема 3. Организационно-правовые формы предпринимательства в РФ	Акт.	1	1
4.	Тема 4. Организация и регистрация предпринимательской фирмы	Акт.	3	1
5.	Тема 5. Реорганизация, ликвидация, банкротство предпринимательских	Акт.	3	
6.	Тема 6. Внутрифирменное производство	Интеракт.	1	1
7.	Тема 7. Принятие предпринимательского решения	Акт.	1	
8.	Тема 8. Коммерческие сделки и контракты	Акт.	1	1
9.	Тема 9. Культура предпринимательства	Интеракт.	1	1
10.	Тема 10. Оценка эффективности предпринимательской деятельности	Акт.	2	1
	<b>Итого</b>		<b>16</b>	<b>8</b>

## 5. 3. Темы семинарских занятий

(не предусмотрены учебным планом)

## 5. 4. Перечень лабораторных работ

(не предусмотрено учебным планом)

## 5. 5. Темы индивидуальных занятий

(не предусмотрено учебным планом)

## 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа по данной дисциплине включает такие формы работы как: работа с базовым конспектом; подготовка к устному опросу; подготовка к практическому занятию; подготовка презентации; выполнение контрольной работы; подготовка к зачёту с оценкой.

### 6.1. Содержание самостоятельной работы студентов по дисциплине (модулю)

№	Наименование тем и вопросы, выносимые на самостоятельную работу	Форма СР	Кол-во часов	
			ОФО	ЗФО
1	Тема 1. Содержание предпринимательской деятельности	подготовка к устному опросу	4	5
2	Тема 2. Формы и виды предпринимательской деятельности	подготовка к практическому занятию	4	5
3	Тема 3. Организационно-правовые формы предпринимательства в РФ	подготовка презентации	4	4
4	Тема 4. Организация и регистрация предпринимательской фирмы	подготовка к устному опросу	7	8
5	Тема 5. Реорганизация, ликвидация, банкротство предпринимательских	подготовка к устному опросу	7	8
6	Тема 6. Внутрифирменное производство	подготовка к устному опросу	4	5
7	Тема 7. Принятие предпринимательского решения	подготовка к практическому занятию	4	4
8	Тема 8. Коммерческие сделки и контракты	подготовка к устному опросу	4	5
9	Тема 9. Культура предпринимательства	подготовка к практическому занятию; подготовка презентации	4	5
10	Тема 10. Оценка эффективности предпринимательской деятельности	выполнение контрольной работы	4	5
	<b>Итого</b>		<b>46</b>	<b>54</b>

### 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

#### 7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Дескрипторы	Компетенции	Оценочные средства
<b>УК-1</b>		
<b>Знать</b>	находит, критически анализирует и выбирает информацию, необходимую для решения поставленной задачи	устный опрос
<b>Уметь</b>	рассматривает различные варианты решения задачи, оценивает их преимущества и риски	практическое задание
<b>Владеть</b>	грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки; отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности	зачёт с оценкой
<b>ПК-3</b>		
<b>Знать</b>	анализирует задачу, выделяя этапы ее решения, действия по решению задачи	устный опрос
<b>Уметь</b>	осуществлять отбор учебного содержания для реализации в различных формах обучения технологии в соответствии с дидактическими целями и возрастными особенностями обучающихся	устный опрос
<b>Владеть</b>	предметным содержанием технологии; умениями отбора вариативного содержания с учетом взаимосвязи урочной и внеурочной форм обучения технологии	зачёт с оценкой

## 7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на

Оценочные средства	Уровни сформированности компетенции			
	Компетентность несформирована	Базовый уровень компетентности	Достаточный уровень компетентности	Высокий уровень компетентности
устный опрос	Не раскрыт полностью ни один вопрос	Вопросы раскрыты с замечаниями, однако логика соблюдена	Вопросы раскрыты, но имелись несущественные замечания	Вопросы раскрыты полностью

практическое задание	Работа не выполнена	Работа выполнена позже установленного срока, при защите практической работы имелись существенные замечания	Работа выполнена, но при защите практической работы имелись несущественные замечания	Работа выполнена и защищена в срок
презентация	Материал не структурирован без учета специфики проблемы	Материал слабо структурирован, не связан с ранее изученным, не выделены существенные признаки проблемы	Материал структурирован, оформлен согласно требованиям, однако есть несущественные недостатки.	Материал структурирован, оформлен согласно требованиям
зачёт с оценкой	Не раскрыт полностью ни один теор. вопрос, практическое задание не выполнено или выполнено с грубыми ошибками	Теор. вопросы раскрыты с замечаниями, однако логика соблюдена. Практическое задание выполнено, но с замечаниями: намечен ход выполнения, однако не полностью раскрыты возможности выполнения	Теор. вопросы раскрыты. Практическое задание выполнено с несущественным и замечаниями	Теор. вопросы раскрыты. Практическое задание выполнено без замечаний

**7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**7.3.1. Примерные вопросы для устного опроса**

1. Понятие и сущность предпринимательства. Цели и задачи
2. Функции предпринимательства
3. Понятие физического и юридического лица
4. Классификация предпринимательства

5. Типология предприятий
6. Коммерческие организации
7. Подготовительный этап создания предпринимательской фирмы
8. Организационный этап создания предпринимательской фирмы
9. Правила регистрации предпринимательской фирмы
10. Реорганизация предпринимательских организаций

### **7.3.2. Примерные практические задания**

1. Предпринимательская деятельность имеет своей конечной целью: а) прибыль; б) стимулирование и удовлетворение постоянно меняющихся и возрастающих потребностей индивидуума или социальной группы, а также общества в целом; в) доход.
2. Экономическое содержание новаторской функции предпринимательства заключается: а) в расширении рыночного спроса; б) расширении рыночного предложения; в) все перечисленное
3. Нововведение – это: а) инновация; б) реструктуризация; в) начало процесса
4. Управлять рисками – это значит: а) избегать рискованных ситуаций или применять меры по предотвращению неблагоприятных событий; б) справляться с риском самому или переложить риск на других; в) все перечисленное
5. Объектом предпринимательской деятельности может быть: а) оказанная услуга; б) выполненная работа; в) все перечисленное
6. Выявленный возможный интерес фирмы производителя, имеющий видимые очертания какой-либо конкретной экономической формы, – это: а) предпринимательский доход; б) предпринимательская перспектива; в) предпринимательская идея
7. Глобальный риск относится к категории: а) финансового риска; б) чистого риска; в) спекулятивного риска
8. Предельный уровень численности персонала малого промышленного предприятия составляет: а) 30 человек; б) 50 человек; в) 100 человек
9. Какой из разделов бизнес-плана включает инновационные стратегии? а) план маркетинга; б) производственный план; в) финансовый план
10. В состав договора лизинга включаются: а) условия оплаты лизинговых платежей; б) условия поставки оборудования; в) все перечисленное

### **7.3.3. Примерные темы для составления презентации**

1. Классификация товаров по их назначению.
2. Преступления, связанные с банкротством
3. Способы минимизации предпринимательских рисков

- 4.Разработка нового товара.
- 5.Бизнес-план, его структура и содержание
- 6.Сущность и признаки угроз экономической безопасности предпринимательства.
  
- 7.Частное предпринимательство без образования юридического лица.
- 8.Частное предпринимательство с образованием юридического лица.
- 9.Коллективное предпринимательство на базе кооперативной собственности.
- 10.Коллективное предпринимательство на базе групповой (совместной) собственности.

#### **7.3.4. Вопросы к зачёту с оценкой**

- 1.Содержание предпринимательства
- 2.Функции предпринимательства.
- 3.Классификация предпринимательства.
- 4.Субъекты предпринимательской деятельности.
- 5.Внутренняя предпринимательская среда.
- 6.Способы обеспечения исполнения предпринимателями своих обязательств.
- 7.Административная ответственность за совершение правонарушений в области предпринимательской деятельности.
- 8.Этический кодекс предпринимателя.
- 9.Виды конкуренции и их классификация.
- 10.Антимонопольное регулирование предпринимательской деятельности.
- 11.Управление предпринимательским риском. Способы минимизации предпринимательских рисков.
- 12.Информационные системы управления.
- 13.Коммерческая информация.
- 14.Работа с конфиденциальными документами.
- 15.Договорные отношения, как основа предпринимательской деятельности.
- 16.Основные элементы налогообложения.
- 17.Виды налогов и сборов, уплачиваемых предпринимателями.
- 18.НДС: объект налогообложения, налоговая ставка, и другие элементы налогообложения.
- 19.Акциз: характеристика налога.
- 20.Единый социальный налог: характеристика элементов налога.
- 21.Ответственность налогоплательщика за налоговые правонарушения.
- 22.Способы обеспечения исполнения обязанности по налогам и сборам.
- 23.Условия и принципы создания собственного дела.
- 24.Идея и цели создания собственного дела.
- 25.Этапы создания собственного дела.
- 26.Лицензирование отдельных видов деятельности.

27. Прекращение деятельности предпринимательской организации.
28. Персонал фирмы: состав, классификация, численность.
29. Оценка эффективности труда персонала фирмы.
30. Основные задачи кадрового обеспечения предприятия.
31. Сущность заработной платы, отличия повременной и сдельной формы оплаты труда, тарифная система и ее основные элементы.
32. Сущность и признаки угроз экономической безопасности предпринимательства.
33. Минимизация угроз экономической безопасности при заключении договоров.
34. Уголовно-правовые основы обеспечения безопасности предпринимательства.
35. Воспрепятствование законной предпринимательской деятельности.
36. Преступления, связанные с банкротством.
37. Компьютерная безопасность.
38. Сущность и содержание понятия маркетинга. Роль маркетинга в управлении фирмой.
39. Товар в маркетинговом понимании. Классификация товаров по их назначению.
40. Разработка нового товара.
41. Планирование продвижения товара.
42. Стимулирование сбыта, методы стимулирования.
43. Ресурсы фирмы. Общая характеристика и целевое назначение.
44. Виды стоимостных оценок основных средств.
45. Воспроизводство основных фондов.
46. Инвестиционный портфель предприятия.
47. Банковские кредиты. Взаимодействие с кредитными организациями.
48. Содержание процесса планирования.
49. Бизнес-план, его структура и содержание.
50. Ценовая политика предпринимателя.

**7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

**7.4.1. Оценивание устного опроса**

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий

Полнота и правильность ответа	Ответ полный, но есть замечания, не более 3	Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2	Ответ полный, последовательный, логичный
Степень осознанности, понимания изученного	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно
Языковое оформление ответа	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2	Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи

### 7.4.2. Оценка практического задания

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Знание теоретического материала по предложенной проблеме	Теоретический материал усвоен	Теоретический материал усвоен и осмыслен	Теоретический материал усвоен и осмыслен, может быть применен в различных ситуациях по необходимости
Овладение приемами работы	Студент может применить имеющиеся знания для решения новой задачи, но необходима помощь преподавателя	Студент может самостоятельно применить имеющиеся знания для решения новой задачи, но возможно не более 2 замечаний	Студент может самостоятельно применить имеющиеся знания для решения новой задачи
Самостоятельность	Задание выполнено самостоятельно, но есть не более 3 замечаний	Задание выполнено самостоятельно, но есть не более 2 замечаний	Задание выполнено полностью самостоятельно

### 7.4.3. Оценка презентации

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Раскрытие темы учебной дисциплины	Тема раскрыта частично: не более 3 замечаний	Тема раскрыта частично: не более 2 замечаний	Тема раскрыта

Подача материала (наличие, достаточность и обоснованность графического оформления: схем, рисунков, диаграмм, фотографий)	Подача материала соответствует указанным параметрам частично, не более 3 замечаний	Подача материала соответствует указанным параметрам частично, не более 2 замечаний	Подача материала полностью соответствует указанным параметрам
Оформление презентации (соответствие дизайна всей презентации поставленной цели; единство стиля включаемых в презентацию рисунков; обоснованное использование анимационных эффектов)	Презентация оформлена с замечаниями по параметру или параметрам: не более 3 замечаний	Презентация оформлена с замечаниями по параметру или параметрам: не более 2 замечаний	Презентация оформлена без замечаний

#### 7.4.4. Оценивание зачета с оценкой

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Полнота ответа, последовательность и логика изложения	Ответ полный, но есть замечания, не более 3	Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2	Ответ полный, последовательный, логичный
Правильность ответа, его соответствие рабочей программе учебной дисциплины	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 3	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 2	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины
Способность студента аргументировать свой ответ и приводить примеры	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 3 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 2 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены
Осознанность излагаемого материала	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно
Соответствие нормам культуры речи	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2	Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи

Качество ответов на вопросы	Есть замечания к ответам, не более 3	В целом, ответы раскрывают суть вопроса	На все вопросы получены исчерпывающие ответы
-----------------------------	--------------------------------------	---	--

### 7.5. Итоговая рейтинговая оценка текущей и промежуточной аттестации студента по дисциплине

По учебной дисциплине «Проектирование предпринимательской деятельности» используется 4-балльная система оценивания, итог оценивания уровня знаний обучающихся предусматривает зачёт с оценкой. Зачёт выставляется во время последнего практического занятия при условии выполнения всех учебных поручений строгой отчетности (контрольная работа) и не менее 60% иных учебных поручений, предусмотренных учебным планом и РПД. Наличие невыполненных учебных поручений может быть основанием для дополнительных вопросов по дисциплине в ходе промежуточной аттестации. Во всех остальных случаях зачет сдается обучающимися в даты, назначенные преподавателем в период соответствующий промежуточной аттестации.

#### *Шкала оценивания текущей и промежуточной аттестации студента*

Уровни формирования компетенции	Оценка по четырехбалльной шкале
	для зачёта с оценкой
Высокий	отлично
Достаточный	хорошо
Базовый	удовлетворительно
Компетенция не сформирована	неудовлетворительно

### 8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

#### Основная литература.

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-метод пособие, др.)	Кол-во в библиот.
1.	Черненко, И. Ю. Основы предпринимательской деятельности: Электронное учебное пособие : учебное пособие / И. Ю. Черненко. - Санкт-Петербург : ИЭО СПбУТУиЭ, 2010. - 343 с.	Учебные пособия	<a href="https://e.lanbook.com/book/63893">https://e.lanbook.com/book/63893</a>

2.	Торосян, Е. К. Основы предпринимательской деятельности : учебное пособие / Е. К. Торосян, Л. П. Сажнева, Ж. Н. Зарубина. - Санкт-Петербург : НИУ ИТМО, 2016. - 130 с.	Учебные пособия	<a href="https://e.lanbook.com/book/91477">https://e.lanbook.com/book/91477</a>
3.	Дацко, С. Н. Предпринимательство в России : монография / С. Н. Дацко. - Москва : Финансы и статистика, 2014. - 352 с.	Учебные пособия	<a href="https://e.lanbook.com/boo">https://e.lanbook.com/boo</a>
4.	Актуальные проблемы развития экономики современного предпринимательства . - Москва : Креативная экономика, 2010. - 124 с.	Сборники научных трудов	<a href="https://e.lanbook.com/boo">https://e.lanbook.com/boo</a>

### Дополнительная литература.

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-метод пособие, др.)	Кол-во в библи.
1.	Основы предпринимательской деятельности : методические указания для изучения курса и задание для выполнения контрольных работ для студентов направления 08.03.01 «строительство». - Санкт-Петербург : СПбГЛТУ, 2018. - 20 с.	Методические указания и рекомендации	<a href="https://e.lanbook.com/book/10524">https://e.lanbook.com/book/10524</a> 5
2.	Толмачев, И. А. Все о малом предпринимательстве / И. А. Толмачев. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва : ГроссМедиа, 2011. - 360 с.		<a href="https://e.lanbook.com/boo">https://e.lanbook.com/boo</a>

### 9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

- 1.Поисковые системы: <http://www.rambler.ru>, <http://yandex.ru>,
- 2.Федеральный образовательный портал [www.edu.ru](http://www.edu.ru).
- 3.Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru/ru>
- 4.Государственная публичная научно-техническая библиотека России URL: <http://gpntb.ru>.
- 5.Государственное бюджетное учреждение культуры Республики Крым «Крымская республиканская универсальная научная библиотека» <http://franco.crimea.lib.ru/>
- 6.Педагогическая библиотека <http://www.pedlib.ru/>
- 7.Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (РИНЦ) <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

## **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

### **Общие рекомендации по самостоятельной работе бакалавров**

Подготовка современного бакалавра предполагает, что в стенах университета он овладеет методологией самообразования, самовоспитания, самосовершенствования. Это определяет важность активизации его самостоятельной работы.

Самостоятельная работа формирует творческую активность бакалавров, представление о своих научных и социальных возможностях, способность вычленять главное, совершенствует приемы обобщенного мышления, предполагает более глубокую проработку ими отдельных тем, определенных программой.

Основными видами и формами самостоятельной работы студентов по данной дисциплине являются: самоподготовка по отдельным вопросам; работа с базовым конспектом; подготовка к устному опросу; подготовка к практическому занятию; подготовка презентации; выполнение контрольной работы; подготовка к зачёту с оценкой.

Важной частью самостоятельной работы является чтение учебной литературы. Основная функция учебников – ориентировать в системе тех знаний, умений и навыков, которые должны быть усвоены по данной дисциплине будущими специалистами. Учебник также служит путеводителем по многочисленным произведениям, ориентируя в именах авторов, специализирующихся на определённых научных направлениях, в названиях их основных трудов. Вторая функция учебника в том, что он очерчивает некий круг обязательных знаний по предмету, не претендуя на глубокое их раскрытие.

Чтение рекомендованной литературы – это та главная часть системы самостоятельной учебы бакалавра, которая обеспечивает подлинное усвоение науки. Читать эту литературу нужно по принципу: «идея, теория, метод в одной, в другой и т.д. книгах».

Во всех случаях рекомендуется рассмотрение теоретических вопросов не менее чем по трем источникам. Изучение проблемы по разным источникам – залог глубокого усвоения науки. Именно этот блок, наряду с выполнением практических заданий является ведущим в структуре самостоятельной работы студентов.

Вниманию бакалавров предлагаются список литературы, вопросы к самостоятельному изучению и вопросы к зачету.

Для успешного овладения дисциплиной необходимо выполнять следующие требования:

1) выполнять все определенные программой виды работ;

- 2) посещать занятия, т.к. весь тематический материал взаимосвязан между собой и, зачастую, самостоятельного теоретического овладения пропущенным материалом недостаточно для качественного его усвоения;
- 3) все рассматриваемые на занятиях вопросы обязательно фиксировать в отдельную тетрадь и сохранять её до окончания обучения в вузе;
- 4) проявлять активность при подготовке и на занятиях, т.к. конечный результат овладения содержанием дисциплины необходим, в первую очередь, самому бакалавру;
- 5) в случаях пропуска занятий по каким-либо причинам обязательно отрабатывать пропущенное преподавателю во время индивидуальных консультаций.

Внеурочная деятельность бакалавра по данной дисциплине предполагает:

- самостоятельный поиск ответов и необходимой информации по предложенным вопросам;
- выполнение контрольной работы;
- выработку умений научной организации труда.

Успешная организация времени по усвоению данной дисциплины во многом зависит от наличия у бакалавра умения самоорганизовать себя и своё время для выполнения предложенных домашних заданий. Объём заданий рассчитан максимально на 2-3 часа в неделю. При этом алгоритм подготовки будет следующим:

- 1 этап – поиск в литературе теоретической информации по предложенным преподавателем вопросам;
- 2 этап – осмысление полученной информации, освоение терминов и понятий;
- 3 этап – составление плана ответа на каждый вопрос;
- 4 этап – поиск примеров по данной проблематике.

### **Работа с базовым конспектом**

Программой дисциплины предусмотрено чтение лекций в различных формах их проведения: проблемные лекции с элементами эвристической беседы, информационные лекции, лекции с опорным конспектированием, лекции-визуализации.

На лекциях преподаватель рассматривает вопросы программы курса, составленной в соответствии с государственным образовательным стандартом. Из-за недостаточного количества аудиторных часов некоторые темы не удастся осветить в полном объеме, поэтому преподаватель, по своему усмотрению, некоторые вопросы выносит на самостоятельную работу студентов, рекомендуя ту или иную литературу.

Кроме этого, для лучшего освоения материала и систематизации знаний по дисциплине, необходимо постоянно разбирать материалы лекций по конспектам и учебным пособиям.

Во время самостоятельной проработки лекционного материала особое внимание следует уделять возникшим вопросам, непонятным терминам, спорным точкам зрения. Все такие моменты следует выделить или выписать отдельно для дальнейшего обсуждения на практическом занятии. В случае необходимости обращаться к преподавателю за консультацией. Полный список литературы по дисциплине приведен в рабочей программе дисциплины.

## Подготовка презентации

Требования к оформлению презентации

Презентация должна содержать не более 15 слайдов, раскрывающих тему доклада.

Первый слайд – титульный, на котором должны быть представлены: название темы доклада; фамилия, имя, отчество, учебная группа авторов доклада и год создания.

В оформлении презентаций должны быть соблюдены дизайн-эргономические требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, читаемость текстов (начертание, цвет, размер шрифтов) и другие требования, приведенные ниже.

## Представление информации

**Содержание информации:** Используйте короткие слова и предложения. Минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных. Заголовки должны привлекать внимание аудитории

**Расположение информации на странице:** Предпочтительно горизонтальное расположение информации. Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана. Если на слайде имеется графическое изображение, подпись должна располагаться под ним

**Шрифты:** Шрифты: Кегль для заголовков – не менее 24, для информации – не менее 22. Шрифты без засечек и строчные буквы читаются с большого расстояния легче, чем шрифты с засечками и прописные буквы.

Не рекомендуется смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. Для выделения информации используют различные начертания: жирный, курсив

**Способы выделения информации:** Способы выделения наиболее важных фактов: рамки; границы, заливка; штриховка, стрелки; рисунки, диаграммы,

**Объем информации:** При определении объема необходимо учитывать, что человеку трудно одновременно запомнить более трех фактов, выводов, определений.

Наибольшая эффективность презентации достигается, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде или выводятся на слайд поэтапно

**Виды слайдов:** Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов: с текстом; с таблицами; с диаграммами.

#### **Оформление слайдов.**

**Стиль:** Соблюдайте единый стиль оформления, не отвлекающий от самой презентации. Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями)

**Фон:** Для фона предпочтительны холодные тона

**Использование цвета:** На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовка, один для текста. Для фона и текста используйте контрастные цвета.

**Анимационные эффекты:** Используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде. Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде

### **Подготовка к практическому занятию**

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Подготовка к практическому занятию включает следующие элементы самостоятельной деятельности: четкое представление цели и задач его проведения; выделение навыков умственной, аналитической, научной деятельности, которые станут результатом предстоящей работы.

Выработка навыков осуществляется с помощью получения новой информации об изучаемых процессах и с помощью знания о том, в какой степени в данное время студент владеет методами исследовательской деятельности, которыми он станет пользоваться на практическом занятии.

Следовательно, работа на практическом занятии направлена не только на познание студентом конкретных явлений внешнего мира, но и на изменение самого себя.

Второй результат очень важен, поскольку он обеспечивает формирование таких общекультурных компетенций, как способность к самоорганизации и самообразованию, способность использовать методы сбора, обработки и интерпретации комплексной информации для решения организационно-управленческих задач, в том числе находящихся за пределами непосредственной сферы деятельности студента. процессов и явлений, выделяют основные способы доказательства авторами научных работ ценности того, чем они занимаются.

В ходе самого практического занятия студенты сначала представляют найденные ими варианты формулировки актуальности исследования, обсуждают их и обосновывают свое мнение о наилучшем варианте.

Объём заданий рассчитан максимально на 1-2 часа в неделю.

### **Подготовка к устному опросу**

С целью контроля и подготовки студентов к изучению новой темы вначале каждой практического занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.

Критерии оценки устных ответов студентов:

- правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);
- полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);
- сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);
- логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);
- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);
- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);
- использование дополнительного материала (обязательное условие);
- рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей студентов).

### **Подготовка к зачёту с оценкой**

Зачет с оценкой является традиционной формой проверки знаний, умений, компетенций, сформированных у студентов в процессе освоения всего содержания изучаемой дисциплины. В случае проведения дифференцированного зачета студент получает баллы, отражающие уровень его знаний, но они не указываются в зачетной книжке: в нее вписывается только слово «зачет».

Самостоятельная подготовка к зачету должна осуществляться в течение всего семестра, а не за несколько дней до его проведения.

Подготовка включает следующие действия. Прежде всего нужно перечитать все лекции, а также материалы, которые готовились к семинарским и практическим занятиям в течение семестра. Затем надо соотнести эту информацию с вопросами, которые даны к зачету. Если информации недостаточно, ответы находят в предложенной преподавателем литературе. Рекомендуются делать краткие записи. Речь идет не о шпаргалке, а о формировании в сознании четкой логической схемы ответа на вопрос. Накануне зачета необходимо повторить ответы, не заглядывая в записи. Время на подготовку к зачету по нормативам университета составляет не менее 4 часов.

### **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости))**

Информационные технологии применяются в следующих направлениях:  
оформление письменных работ выполняется с использованием текстового редактора;

демонстрация компьютерных материалов с использованием мультимедийных технологий;

использование информационно-справочного обеспечения, такого как: правовые справочные системы (Консультант+ и др.), онлайн словари, справочники (Грамота.ру, Интуит.ру, Википедия и др.), научные публикации.

использование специализированных справочных систем (электронных учебников, справочников, коллекций иллюстраций и фотоизображений, фотобанков, профессиональных социальных сетей и др.).

OpenOffice Ссылка: <http://www.openoffice.org/ru/>

Mozilla Firefox Ссылка: <https://www.mozilla.org/ru/firefox/new/>

Libre Office Ссылка: <https://ru.libreoffice.org/>

Do PDF Ссылка: <http://www.dopdf.com/ru/>

7-zip Ссылка: <https://www.7-zip.org/>

Free Commander Ссылка: <https://freecommander.com/ru>

be Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>попо

Gimp (графический редактор) Ссылка: <https://www.gimp.org/>

ImageMagick (графический редактор) Ссылка: <https://imagemagick.org/script/index.php>

VirtualBox Ссылка: <https://www.virtualbox.org/>

Adobe Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>

Операционная система Windows 8.1 Лицензионная версия по договору №471\1 от 11.12.2014 г.

Электронно-библиотечная система Библиокомплектатор

Национальная электронная библиотека - федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека» (ФГБУ «РГБ»)  
Редакция Базы данных «ПОЛПРЕД Справочники»  
Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ»

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

- компьютерный класс и доступ к сети Интернет (во время самостоятельной подготовки) (должен быть приложен график занятости компьютерного класса);
- проектор, совмещенный с ноутбуком для проведения лекционных занятий преподавателем и презентации студентами результатов работы
- раздаточный материал для проведения групповой работы;
- методические материалы к практическим занятиям, лекции (рукопись, электронная версия), дидактический материал для студентов (тестовые задания, мультимедийные презентации);